

欢迎您，Estabrook PTO 的家长志愿者们！

在 Estabrook 的计划和活动中，家长志愿者们有很多机会可以参与。衷心感谢您愿意为我们学校的学生和学校的教学提供支持，也感谢您支持我们学校的教师和员工。

在您支持我们学校的同时，帮助我们的学生喜欢上学习很重要。通过为学生树立他们以后成功所必需的各种品质和行为的榜样，您可以帮助我们的学生成长为非常富有成效的学校社区的公民。

本手册中概述的指南将有助于您的志愿者工作，并为每个人的工作提供积极的建议。非常感谢您的支持，希望您工作得开心！

### Estabrook 的管理团队对志愿者的欢迎致词！

首先感谢您在 Estabrook 学校对志愿服务工作的兴趣。志愿者工作是可以成为孩子学校经历的特别好的一部分。我们很高兴您作为我们学校的志愿者。您的志愿服务工作加强了我们的教学，并且支持了我们的学生。本手册中的信息将为帮助您如何成功的做好志愿者的工作，同时也有助于保护我们所有学生的安全和保密工作。我衷心地感谢您对我们学生和我们学校的志愿服务工作承诺！

谢谢，  
Rick Rogers  
校长

学校里重要的联系方式：

**Estabrook School**  
estabrook.lexingtonma.org  
781.861.2520  
Rick Rogers, 校长  
Email: rrogers@lexingtonma.org

Christina Gavin, 副校长  
Email: cgavin@lexingtonma.org

**Estabrook PTO**  
Email: info@estabrookPTO.org  
www.estabrookPTO.org  
如果需要实时更新的志愿者工作机会，请访问我们的网站：www.estabrookPTO.org



## ESTABROOK 小学家长志愿者的工作指南

## 安全

- 当您进入学校的教学楼开始您的志愿者工作前，请使用笔记本电脑在前台输入你的名字和目的地。当您离开的时候，请记得登记离开。这可以帮助我们在紧急情况下知道谁在哪个位置。志愿者工作时还需要佩戴可见的黄色的访客名片。
- 在您到教学楼做志愿服务工作的时候，请不要带任何食物。因为很多学生对食物有严重过敏，我们需要做好遵守危及生命的食物过敏以及健康的安全政策。
- 如果您的志愿服务工作期间有消防演习，请按照老师的指示，安静有秩序地离开教学楼。仅在老师或管理人员的指导下，才能回到教学楼。
- 在您开始学校志愿者工作之前，所有志愿者必须有一个 CORI（刑事犯罪记录信息）审核。请咨询办公室前台，请带上带照片的身份证完成 CORI 表格。CORI 审核最多需要两周的时间来处理，所以请尽早提交表格。CORI 审核是每三年做一次。

## 保密

- 分享一个好的座右铭是：“无论什么发生在教室里，请让它们保留在教室里。”您在教室里（或图书馆，艺术室等）您可能会听到或者看到应该保密或者不是保密但也不适合公众传播的事情。例如，您可能会听到学生讨论有人即将离开这里，但是他或者她的父母还没有分享这个消息。另一个例子可能是你看到某个学生的学业成绩以及表现。但是只有老师可以与家长沟通这个学生在学校的表现。当您是志愿者的时候，你看到的只是学生的一个小时的行为，而不是这个学生整个的学校经历。我们作为志愿者需要对所有 Estabrook 学生的隐私给予最大的尊重。
- 虽然我们很多人喜欢在社交媒体网站 Facebook 或者 Instagram 上分享我们的的体验，但是请不要发布您在学校的志愿者经历期间的任何学生的照片或电影。
- 如果您看到任何不适当的事情，请及时与老师或管理人员联系。

## 志愿工作时请忘记您的父母身份

- 确保您的孩子知道您是学校的志愿工作者，让他或她知道你会在教室里帮助所有的孩子。你将无法只关注他或她自己。
- 请让课堂老师来领导和指挥学生们在课堂上的行为。支持老师以及听从老师那里的指导，这样可以帮助老师们来实现课堂的教学目标。

## 其他重要说明

- 在您的志愿者工作期间，请关闭您的手机并不要使用手机。因为如果手机响了，这将影响学生的学习环境。请专注于孩子并成为孩子的好榜样。
- 在上学和放学接送期间，学校的停车场将无法使用。我们的志愿者可以在学校平时的时间里使用停车场。在上午 8:45 至下午 2:45 之间（周四上午 8:45-11:45），学校的交通圈也可以做为停车场使用。在下午 2:45（周四上午 11:45）之后的学生接送期间，请移开您在交通圈的车辆，不要使用交通圈作为停车场。